

Библиотека „Ержебет Јухас“ Бачка Топола  
БАЧКА ТОПОЛА  
Број: 99/2022  
Дана: 21.12.2022.  
Бачка Топола

На основу члана 51. Закон о запосленима у јавним службама ("Сл. гласник РС", бр. 113/2017, 95/2018, 86/2019, 157/2020 и 123/2021, члана 27к став 1. Закон о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020 и 118/2021), и Правилника о организацији и систематизацији радних места у библиотеци „Ержебет Јухас“ Бачка Топола број 20/2018 од 04.04.2018. године, директор библиотеке „Ержебет Јухас“ Бачка Топола оглашава

**ЈАВНИ КОНКУРС  
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ РАДНОГ МЕСТА У БИБЛИОТЕЦИ „ЕРЖЕБЕТ ЈУХАС“ БАЧКА  
ТОПОЛА**

**I Установа у којој се радно место попуњава:** Библиотека „Ержебет Јухас“ Бачка Топола, улица Главна број 16.

**II Радно место које се попуњава:** Дипломирани библиотекар - 1 извршилац

**III Опис послова:**

- осмишљава и руководи научноистраживачким пројектима у библиотечко-информационој делатности;
- обавља најсложеније стручне послове у оквиру делатности од општег интереса која се односи на очување културног и историјског наслеђа – старе и ретке књиге;
- планира, организује и реализује међународну сарадњу и међубиблиотечку позајмицу и врши промоцију, презентацију и пласман публикација;
- координира рад конзорцијума библиотека, планира, организује и реализује координирану набавку иностране научне литературе;
- пројектује и одржава Централни узајамни каталог Републике Србије;
- креира стратегију дигитализације и формира и води дигиталне збирке и базе података;
- води статистику и евиденције, анализира, прати стање и предлаже мере за унапређење делатности;
- креира и спроводи набавну политику библиотеке попуњавањем фондова свим видовима набавке и формира и води посебне збирке;
- обрађује све облике библиотечко - информационе грађе и извора, врши редакцију каталога, формира рефералне и друге базе података и обавља послове националних агенција;
- омогућава корисницима приступ библиотечко - информационој грађи и изворима у библиотеци и на даљину и израђује концепцију, организује и спроводи едукативну и стручну помоћ корисницима;

- утврђује и спроводи концепцију чувања и ревизије библиотечко-информационе грађе и извора;
- израђује критеријуме за категоризацију, води регистре и ради на осталим пословима заштите старе и ретке библиотечке грађе;
- планира, организује и реализује програм односа са јавношћу.

#### **Услови за радно место:**

- Високо образовање – по прописима који уређују високо образовање почев од 07.10.2017. године, високо образовање по прописима који уређују високо образовање од 10.09.2005. године до 7.10.2017. године, високо образовање по прописима који уређују високо образовање до 10.09.2005. године; високо образовање по прописима који уређују високо образовање од 10.09.2005. године

- положен стручни испит за библиотекара

- познавање језика средине

- општа здравствена способност

- потврда да није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање шест месеци или да није правоснажном пресудом осуђен за кривично дело против достојанства личности и морала

- држављанство РСрбије.

#### **Стручне оспособљености, знања и вештине које се проверавају у изборном поступку:**

На основу Статута Библиотеке „Ержебет Јухас“ Бачка Топола и Правилника о организацији и систематизацији радних места у библиотеци „Ержебет Јухас“ Бачка Топола број 20/2018 од 04.04.2018. године, вештину обраде свих облика библиотечко - информационе грађе и извора, редакцију каталога, формирање базе података проверавају дипломирани библиотекари у библиотеци и достављају писани доказ о извршеној провери знања, које одговара захтеваној оспособљености за рад на радном месту: **Дипломирани библиотекар.**

**IV Место рада:** Бачка Топола, Главна број 16

**V Особа задужена за давање додатних обавештења о јавном конкурс:** Ева Пеновац Нарай, контакт: 024/711-725

**VI Адреса на коју се подносе пријаве на јавни конкурс:** Пријаве на јавни конкурс се подносе Конкурсној комисији за спровођење јавног конкурса за попуњавање извршилачког радног места у Библиотеци „Ержебет Јухас“ Бачка Топола, на адресу: Библиотека „Ержебет Јухас“ Бачка Топола, улица Главна број 16, лично или путем поште, са називом „Пријава за јавни конкурс – Дипломирани библиотекар“.

**VII Рок за подношење пријава на јавни конкурс:** Рок за подношење пријава је 10 дана од дана објављивања обавештења у дневним новинама “Дневник“ и „Мађар со“.

**VIII Пријава на јавни конкурс садржи:** Име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, контакт телефон, а по могућности и интернет адресу, податке о образовању, податке о дужини и врсти радног искуства са кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на јавни конкурс, податке о стручном усавршавању и посебним вештинама потребним за обављање послова радног места уколико их поседује (руковођење, комуникација и сл.).

Пријава мора бити својеручно потписана од стране кандидата.

**IX Докази који се прилажу уз пријаву:**

- Уверење о држављанству Републике Србије – оригинал или оверена фотокопија
- Извод из матичне књиге рођених - оригинал или оверена фотокопија
- Диплома о стручној спреми - оригинал или оверена фотокопија
- Уверење о положеном државном стручном испиту за библиотекарe - оригинал или оверена фотокопија
- Исправе којима се доказује радно искуство у струци (потврде, решења, и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство) - оригинал или оверена фотокопија
- Уверење да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од намање шест месеци (извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе издат након објављивања конкурса) - оригинал или оверена фотокопија

Одредбом члана 9. и члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр. 18/2016) прописано је поред осталог, да орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење о положеном државном стручном испиту.

Потребно је да учесник конкурса уз напред наведене доказе достави изјаву којом се опредељује за једну од могућности, да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће кандидат то учинити сам.

**X Трајање радног односа:**

За наведено радно место, радни однос се заснива на неодређено време.

**XI Конкурсна комисија** формирана решењем директора библиотеке „Ержебет Јухас“ Бачка Топола, по истеку рока за подношење пријава спровешће изборни поступак увидом у приложену документацију и усменом провером оспособљености кандидата само међу оним кандидатима који испуњавају оглашене услове. Кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак доставља се писмено обавештење о времену и месту спровођења изборног поступка. По окончаном изборном поступку, конкурсна комисија саставља листу од највише три кандидата коју доставља директору Библиотеке који доноси Решење о избору кандидата у року од 15 дана од дана пријема листе за избор.

**Напомена:**

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве и непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази у оригиналу или овереној фотокопији, биће одбачене.

Термини који су у овом конкурсy изражени у граматичком мушком роду подразумевају природни мушки и женски род лица на које се односе.

Директор  
Библиотеке „Ержебет Јухас“  
Бачка Топола  
Ева Пеновац Нараи