

Juhász Erzsébet Könyvtár Topolya

TOPOLYA

Ikt.szám: 99/2022

Kelt: 2022. 12. 21.

Topolya

A közszolgálati alkalmazottakról szóló törvény (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye 113/2017, 95/2018, 86/2019, 157/2020 és 123/2021) 51. szakasza, a költségvetési törvény (SZK Hivatalos Közlönye 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - jav., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – más törvény, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020 és 118/2021) 27k szakaszának 1. bekezdése és a topolyai Juhász Erzsébet Könyvtárnak a munkahelyek szervezésére és megszervezésére vonatkozó 20/2018 számú, 2018. 04. 04-én kelt Szabályzata alapján a Juhász Erzsébet Könyvtár igazgatója meghirdeti az alábbi

**NYILVÁNOS PÁLYÁZATOT**  
**A TOPOLYAI JUHÁSZ ERZSÉBET KÖNYVTÁR ALKALMAZOTTI MUNKAKÖRÉNEK**  
**BETÖLTÉSÉRE**

I. Az intézmény, ahol a betöltendő munkakör van: Juhász Erzsébet Könyvtár, Topolya, Fő utca 16. sz.

II. A betöltésre váró munkakör: Okleveles könyvtáros – 1 személy

III. A munkakör leírása:

tudományos kutatási projekteket tervez és irányít a könyvtári és információs tevékenységek terén;

- ellátja a legösszetettebb szakmai feladatokat a kulturális és történelmi örökség - régi és ritka könyvek - megőrzésével kapcsolatos általános érdekű tevékenységeken belül;
- nemzetközi együttműködést és könyvtárközi kölcsönzést tervez, szervez és valósít meg, valamint végzi a kiadványok népszerűsítését, bemutatását és elhelyezését;
- koordinálja a könyvtári társulások munkáját, tervezi, szervezi és megvalósítja a külföldi tudományos irodalom összehangolt beszerzését;
- vezeti és karbantartja a Szerb Köztársaság központi katalógusát;
- digitalizálációs stratégiát készít, továbbá digitális gyűjteményeket és adatbázisokat alakít ki és tart fenn;
- statisztikát és nyilvántartást vezet, elemzi, nyomon követi a helyzetet és javaslatokat tesz a tevékenységek javítására;
- megtervezi és végrehajtja a könyvtári állomány mindennemű beszerzés útján történő gyarapítását, valamint kezeli a gyűjteményeket;
- feldolgozza a könyvtári - információs anyagok és források minden formáját, katalógusokat szerkeszt, referenciális és egyéb adatbázisokat hoz létre, valamint ellátja a nemzeti katalógussal kapcsolatos munkát;
- hozzáférést biztosít a felhasználóknak a könyvtári-információs rendszerhez és forrásokhoz a könyvtárban és távolról, továbbá kidolgozza, megszervezi és megvalósítja a felhasználók oktatási és szakmai támogatásának koncepcióját;
- meghatározza és megvalósítja a könyvtári információs anyagok és források tárolásának, ellenőrzésének és felülvizsgálatának koncepcióját;

- kategorizálási kritériumokat dolgoz ki, nyilvántartásokat vezet, és a régi és ritka könyvtári állomány védelmének egyéb feladatain dolgozik;
- megtervezi, megszervezi és végrehajtja a könyvtárnak a nyilvánossággal történő kapcsolattartását.

#### **A munkakör betöltésének feltételei:**

- Felsőfokú végzettség - a felsőoktatásra irányadó előírások szerint 2017. 10. 07-étől, felsőfokú végzettség a felsőoktatással kapcsolatos irányadó előírások szerint 2005. 09. 10-től 2017. 10. 07-ig, felsőfokú végzettség a felsőoktatással kapcsolatos irányadó előírások szerint 2005. 09. 10-éig, felsőfokú végzettség a felsőoktatással kapcsolatos irányadó előírások szerint 2005. 09. 10-től.
- könyvtárosi állami szakvizsga
- a környezet nyelvének ismerete
- megfelelő egészségi állapot
- bizonylat arról, hogy jogerős ítélettel nem ítélték el olyan bűncselekmény miatt, amelyért legalább hathónapos, letöltendő börtönbüntetést szabtak ki, illetve, hogy nem ítélték el jogerős ítélettel a személy méltóságát és az erkölcsöt sértő bűncselekmény miatt
- a Szerb Köztársaság állampolgára.

#### **A felvételi eljárás során ellenőrzött szakmai képességek, ismeretek és készségek:**

A topolyai Juhász Erzsébet Könyvtár Alapszabálya és a topolyai Juhász Erzsébet Könyvtárnak a munkahelyek szervezésére és rendszerezésére vonatkozó 20/2018 számú, 2018. 04. 04-én kelt Szabályzata alapján a könyvtári információs anyagok és források feldolgozásának ismeretét, a katalógus szerkesztést, az adatbázis-készítést a könyvtár könyvtárosaiból létrehozott szakmai bizottság ellenőrzi, és írásos jelentést készít azon képességekkel és ismeretekkel kapcsolatos sikeres tudásfelméréséről, amelyek az **okleveles könyvtáros** munkakör betöltéséhez szükségesek.

**IV. A munkavégzés helye:** Topolya, Fő u. 16.

**V. A nyílt pályázattal kapcsolatos tájékoztatással megbízott személy:** Penovác Náray Éva, kontakt: 024/711-725

**VI. A nyílt pályázatra való jelentkezés benyújtásának címe:** A nyílt pályázatra való jelentkezést a topolyai Juhász Erzsébet Könyvtárban a munkakör betöltésére szóló nyílt pályázatot lefolytató pályázati bizottsághoz kell benyújtani az alábbi címre: Juhász Erzsébet Könyvtár Topolya, Fő utca 16., személyesen vagy postai úton, az alábbi felirattal: „Jelentkezés a nyílt pályázatra – okleveles könyvtáros”.

**VII. A pályázati jelentkezés benyújtási határideje:** A jelentkezés benyújtási határideje a nyílt pályázatról szóló értesítésnek a Dnevník, illetve a Magyar Szó napilapban való megjelenésétől számított 10 nap.

**VIII. A pályázati jelentkezés tartalmazza:** a jelölt család- és utónevét, születési idejét és helyét, lakcímét, telefonszámát, lehetőség szerint e-mail-címét, a végzettségről szóló adatokat, a munkatapasztalat fajtájáról és terjedelméről szóló adatokat a jelölt által, a pályázati jelentkezés benyújtásáig végzett teendők rövid leírásával, adatokat a szakmai továbbképzésről és a külön tudásterületekről a munkaköri teendők elvégzésére vonatkozóan, amennyiben rendelkezik ilyenekkel (vezetői, kommunikációs képességek, stb.).

A pályázati jelentkezést a jelöltnek saját kezűleg kell aláírnia.

**IX. A jelentkezéshez melléklendő bizonyítékok:**

- A Szerb Köztársaság állampolgársági bizonyítványa – eredeti vagy hitelesített fénymásolat
- Születési anyakönyvi kivonat – eredeti vagy hitelesített fénymásolat
- A szakképesítést igazoló oklevél – eredeti vagy hitelesített fénymásolat
- A könyvtárosi munkához megkövetelt állami szakvizsga teljesítéséről szóló bizonylat – eredeti vagy hitelesített fénymásolat
- A szakmai munkatapasztalatot igazoló okiratok (olyan igazolás, végzés vagy egyéb aktus, amely igazolja, hogy a jelölt a munkatapasztalatot milyen munkakörben, milyen szakképesítéssel és mely időszakban szerezte) – eredeti vagy hitelesített fénymásolat,
- Bizonylat arról, hogy a jelöltet nem ítélték jogerősen legalább hathónapos letöltendő börtönbüntetésre (kivonat az illetékes rendőrkapitányság bünyügyi nyilvántartásából, a pályázat közzététele utáni keltezéssel) – eredeti vagy hitelesített fénymásolat

Az általános közigazgatási eljárásról szóló törvény 9. és 103. szakaszának (SZK Hivatalos Közlönye, 2016/18. szám) rendelkezései előírják, hogy a szerv megtekintheti, beszerezheti és feldolgozhatja a hivatali nyilvántartásban vezetett tényekről szóló személyes adatokat, kivéve, ha az ügyfél kifejezetten úgy nyilatkozik, hogy ezeket az adatokat maga fogja beszerezni.

A hivatali nyilvántartásban vezetett adatokról szóló dokumentumok a következők: állampolgársági bizonyítvány, születési anyakönyvi kivonat, az állami szakvizsga teljesítéséről szóló bizonylat.

A pályázónak a felsorolt bizonyítékokon kívül nyilatkozatot kell benyújtania arról is, hogy melyik lehetőséget választja: a hivatali nyilvántartásban vezetett adatokat az intézmény szerezze be, vagy pedig azt a jelölt maga teszi meg.

**X. A munkakör betöltésének időtartama:** Az említett munkahely esetében határozatlan időre létesítenek munkaviszonyt.

**XI. Pályázati Bizottság:** A topolyai Juhász Erzsébet Könyvtár igazgatója által hozott határozattal alakítják meg, a bizottság a jelentkezés benyújtási határidejének leteltét követően lefolytatja a választási eljárást a mellékelt dokumentációba való betekintés és a jelölt képességeinek szóbeli ellenőrzése által, de csak azoknak a jelölteknek az esetében, akik eleget tesznek a meghirdetett feltételeknek. Azoknak a jelölteknek, akik részt vesznek a választási eljárásban, írásos értesítést küldenek a választási eljárás lefolytatásának idejéről és helyéről. A

választási eljárás lezárultát követően a pályázati bizottság egy, legtöbb három jelöltből álló listát készít, amelyet átad a könyvtár igazgatójának, aki a jelöltlista átvételének napjától számított 15 napos határidőn belül meghozza a jelölt megválasztásáról szóló határozatot.

**Megjegyzés:**

Az elkésett, nem megengedett, értelmezhetetlen vagy hiányos jelentkezéseket, valamint azokat a jelentkezéseket, amelyekhez nem mellékeltek a megkövetelt valamennyi bizonyítékot eredetiben vagy hitelesített fénymásolat formájában, a bizottság el fogja utasítani.

A jelen pályázat szerb nyelvű szövegében nyelvtani hímekben kifejezett szakkifejezések magukban foglalják a természetes hím- és nőnemet annak a személynek az esetében, akire vonatkoznak.

Penovác Náráy Éva  
a topolyai Juhász Erzsébet Könyvtár  
igazgatója